

Департамент социальной политики Администрации города Кургана
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана
«Детский сад комбинированного вида № 62 «Серебряное копытце»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол №1
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 62»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155) (далее – ФГОС ДО), Уставом МБДОУ «Детский сад № 62».

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 62» (далее МБДОУ), определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБДОУ.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение приоритетных направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет и принимает образовательные программы дошкольного образования МБДОУ;

- обсуждает вопросы планирования, содержания форм и методов образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов МБДОУ, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы в рамках образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета МБДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Председатель Педагогического совета участвует в организации и планировании работы совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает Решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает Решения Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МБДОУ.

3.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания (по инициативе председателя Педагогического совета, по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов).

3.6. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Педагогический совет принимает Решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях. Непосредственным выполнением Решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.10. Каждый член Педагогического совета МБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые Решения.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.12. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МБДОУ.

4. Организация управления Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (его Председатель), все педагоги МБДОУ. В нужных случаях на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ. Ход заседаний Педагогического совета и Решения оформляются протоколами. Заседания Педагогического совета возглавляет заведующий МБДОУ - Председатель.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнений Решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в Решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его Решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников МБДОУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать Решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и аттестации кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации платных образовательных услуг в МБДОУ;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званиям, поощрениям.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение Годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых Решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых Решений требованиям ФГОС ДО;
- за соответствие принятых Решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение и реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных Решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих Решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания;
- участвовать в голосовании по принятию Решений по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию МБДОУ.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников МБДОУ:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью представителя администрации и печатью МБДОУ.

8.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

8.6. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решение Педагогического совета.

9. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.